

Hinweise vor und während Ihrer Webinar-Teilnahme (von Reiner Flassig)

I. Zoom installieren und selbst testen!

Mit der heruntergeladenen Software Zoom (www.zoom.us) können Sie an dem gebuchten Kalkulations-Webinar teilnehmen. Nach dem Herunterladen, testen Sie bitte Ihre Internetverbindung und Ihre Audio- und Videoeinstellungen mit <https://zoom.us/test>! Sie haben Probleme mit der Internetverbindung vor dem Webinar, dann rufen Sie mich bitte unter der Festnetznummer 05333-9468887 an!

Wie kann ich an einem Webinar teilnehmen?

3 Tage vor Webinarbeginn erhalten Sie die für Sie reservierte Besprechungs-ID per E-Mail.

Etwa 15 bis 10 Minuten vor Webinar-Beginn wird Ihr Zutritt mit einem Klick auf die Besprechungs-ID möglich, die ich Ihnen vor 3 Tagen per E-Mail zugesandt habe.

II. Webinarablauf

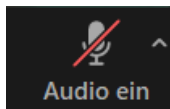


Das Webinar wird von mir moderiert. Schalten Sie bitte vorher alle anderen Programme ab.

Die Unterlagen, die während des Webinars besprochen und diskutiert werden, sende ich Ihnen nach dem Webinar unverzüglich im per E-Mail PDF-Format zu.

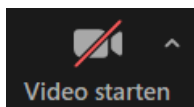
Alle Ihre Bedienelemente, die wichtig sind, finden an Ihrem unteren Computer-Bildschirmrand (siehe nachfolgende Hinweise).

Stummschalten im Verlauf des Webinars!



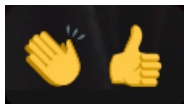
Schalten Sie bitte auf dem Zoom-Bildschirm auf „stumm“, denn man hört alles mit. Erst wenn Sie sprechen wollen, schalten Sie den Ton an, danke. Hilfreich ist ein Headset, aber nicht erforderlich.

Video einschalten nicht vergessen! Schlechter Ton während des Webinars?



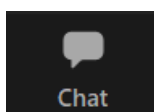
Wenn der Ton immer schlechter wird, schalten Sie bitte ihr Video aus (kommt bei Zoom kaum vor!), denn dann wird die Internetverbindung weniger belastet und Sie können alles wieder besser verstehen!

Zuspruch/Kritik?



Sie können lautlos Zuspruch oder Kritik äußern, indem Sie den Online-Daumen-hoch oder Online-Daumen-runter verteilen.

Chat nutzen?



Um eine Frage zu stellen oder sich leise unter den Teilnehmern auszutauschen, können Sie die Funktion „Chat“ nutzen und Textnachrichten versenden.

Im **Zoomfenster** können Sie wählen zwischen **Vollansicht** (ganzer Bildschirm) oder der **sprechenden Person** (etwas größer dargestellt) und der **Galerieansicht** (mehrere Teilnehmer gleichzeitig).

(Stand vom 17. Dez. 2020)