

Teilnahmebedingungen:

Nach Eingang ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung per E-Mail, womit Ihre Anmeldung verbindlich wird. Die Rechnung und eine Webinar-Bestätigung erhalten Sie sobald sich genügend Teilnehmer angemeldet haben. Webinarabsagen bei zu geringer Teilnehmerbeteiligung und Terminänderungen bleiben dem Veranstalter ausdrücklich vorbehalten.

Die Teilnehmergebühr gilt ausschließlich für eine Person*. Nimmt neben der anmeldenden Person eine weitere Person am Bildschirm oder auf einem weiteren Bildschirm an einem Webinar teil, so muss diese Personen vorher im Anmeldeformular im Feld 'Zweite Person' namentlich angemeldet werden. Hierbei wird für die zweite Person eine ermäßigte Gebühr von 60 % je Webinar erhoben. Mehr als eine weitere Person je Firma kann bei dieser Webinarform, bei der eine Teilnehmerbeschränkung gilt, leider nicht angemeldet werden. Hierfür biete ich gerne entsprechende gezielte Firmen-Webinare nach Absprache an. Abmeldungen von einem Webinar sind bis 3 Tage vor dem Veranstaltungstermin nur an die E-Mail-Adresse reiner@flässig.de möglich und werden anerkannt. Bei späterer Abmeldungen kann die Teilnehmergebühr nicht erstattet werden, es sei denn es befindet sich ein Nachrücker auf der Warteliste des betreffenden Webinars. Die Gründe für eine Absage spielen hierbei keine Rolle.

Die Webinare finden mithilfe der Software Zoom statt. Technische Voraussetzung für eine Teilnahme ist ein PC oder Laptop mit entsprechend ergänzter Hardware, die dem aktuellen Stand der Technik entspricht, wie Kamera, Mikrofon und Lautsprecher. Für technische Probleme auf der Seite der Teilnehmer übernimmt der Veranstalter keine Haftung, dies gilt auch für die stabile Internetverbindung des Teilnehmers. Die Information zur Webinar-Dauer sind ungefähre Angaben, die unter- oder überschritten werden können.

Die Webinarunterlagen, die verwendet werden, unterliegen den engen Regeln des Urheberrechtsschutzes, jegliche weitere Verbreitung ist nur nach schriftlicher Erlaubnis durch den Veranstalter möglich. Nicht erlaubt ist die vollständige und teilweise Weitergabe der online nach dem Webinarende zugesandten Unterlagen an Dritte oder deren Vervielfältigung. Eine Anfertigung von Screenshots oder Fotos von Bildschirmen sind im laufenden Webinar strikt untersagt.